

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ
ΤΗΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ 2000-2006»**

ΜΕΤΡΟ 4.3

**ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΕΞΑΓΩΓΩΝ
ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ**

**ΟΔΗΓΟΣ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**





ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ 2000-2006»**
- 2. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (4): «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ»**
- 3. ΜΕΤΡΟ 4.3: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ»**
 - 3.1. ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 4.3: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ»
 - 3.2. ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ
 - 3.3. ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΥΨΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
 - 3.4. ΦΟΡΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ
- 4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**
 - 4.1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΡΑΣΕΩΝ
 - 4.2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ
 - 4.3. ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΟΤΙ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
 - 4.4. ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
 - 4.5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
 - 4.5.1. Προϋποθέσεις ένταξης**
 - 4.5.2. Περιεχόμενα Αίτησης – μελέτης και τρόπος παρουσίασης**
 - 4.5.3. Κριτήρια αποκλεισμού της Αίτησης**
 - 4.5.4. Διάρκεια υλοποίησης των δράσεων**
 - 4.5.5. Τόπος και ημερομηνία υποβολής**
- 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ**
 - 5.1. ΦΑΚΕΛΟΙ – ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ
 - 5.1.1. Σχέδια προώθησης εξαγωγών γεωργικών προϊόντων και σχέδια πιστοποίησης συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης**
 - 5.1.2. Σχέδια για την αναγνώριση προϊόντων ΠΟΠ, ΠΓΕ, ΕΠΠΕ**



- 5.2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
- 5.3. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ.

6. **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

A'. ΑΙΤΗΣΗ – ΦΑΚΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΕΞΑΓΩΓΩΝ

B'. ΑΙΤΗΣΗ – ΦΑΚΕΛΟΣ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ

Γ'. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Γ.2. ΑΙΤΗΣΗ – ΦΑΚΕΛΟΣ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ

7. **ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΓΚΡΙΣΗΣ**

8. **ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ**

9. **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

10. **ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΟΛΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ**



**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ
ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ –
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ 2000-2006»**

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αγροτική Ανάπτυξη – Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου 2000-2006» (ΕΠΑΑ-ΑΥ 2000-2006) αποτελεί ένα αυτοτελές Πρόγραμμα του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΚΠΣ) για τη στήριξη της αειφόρου αγροτικής ανάπτυξης.

Το ΕΠΑΑ-ΑΥ 2000-2006 ακολουθεί το πεδίο εφαρμογής και τους στόχους που περιγράφονται στους Κανονισμούς (ΕΚ) 1260/99, (ΕΚ) 1257/99 και (ΕΚ) 445/2002, όπως ισχύουν κάθε φορά, με τους οποίους θεσπίζεται το πλαίσιο της κοινοτικής στήριξης καθώς και τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης που συνοδεύουν και συμπληρώνουν άλλα μέσα της κοινής γεωργικής πολιτικής και με τον τρόπο αυτό συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων που καθορίζονται στο Άρθρο 33 της Συνθήκης. Τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης εντάσσονται σε μια ολοκληρωμένη θεώρηση των προβλημάτων της αγροτικής οικονομίας, αναπόσπαστο τμήμα της ολοκληρωμένης ανάπτυξης των αγροτικών περιοχών.

Οι στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι:

- Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της Ελληνικής γεωργίας ενόψει των προκλήσεων ενός συνεχώς ανταγωνιστικότερου διεθνούς περιβάλλοντος.
- Η βιώσιμη και ολοκληρωμένη ανάπτυξη της υπαίθρου για να αυξηθεί η ανταγωνιστικότητα και η ελκυστικότητά της και να αποκατασταθεί η κοινωνική και οικονομική της λειτουργία.
- Η διατήρηση και βελτίωση του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων της υπαίθρου

Προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του ΕΠΑΑ-ΑΥ 2000-2006, έχουν σχεδιαστεί και υλοποιούνται **δράσεις, ενέργειες**, όπως αναφέρονται στους επτά Άξονες Προτεραιότητας του προγράμματος.

Άξονας 1. Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις σε επίπεδο αγροτικής εκμετάλλευσης.

Άξονας 2. Παρεμβάσεις στο επίπεδο μεταποίησης, τυποποίησης και εμπορίας του πρωτογενούς γεωργικού και δασικού προϊόντος.

Άξονας 3. Βελτίωση της ηλικιακής σύνθεσης του αγροτικού πληθυσμού.

Άξονας 4. Βελτίωση των υποστηρικτικών μηχανισμών και της ενημέρωσης του αγροτικού πληθυσμού με την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών

Άξονας 5. Παρεμβάσεις στο γεωργικό προϊόν.



Άξονας 6. Ανάπτυξη και προστασία φυσικών πόρων και περιβάλλοντος.

Άξονας 7. Ολοκληρωμένα προγράμματα ανάπτυξης αγροτικού χώρου.



2.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (4): «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ»

Οι δράσεις που εντάσσονται στον Άξονα 4 είναι απόλυτα συμβατές με τους βασικούς στόχους του Σχεδίου Ανάπτυξης της χώρας για την Περίοδο 2000-2006 και συγκεκριμένα με:

- Τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και την αύξηση της ποσότητας των υπηρεσιών που προσφέρει το εκπαιδευτικό σύστημα και οι λοιποί φορείς εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- Την προώθηση των νέων τεχνολογιών και της πληροφόρησης ως στρατηγικών εργαλείων του ανταγωνισμού στις παγκοσμιοποιημένες αγορές.
- Την προσπάθεια αντιμετώπισης του ραγδαίου ανοίγματος του γεωργικού τομέα στον ανταγωνισμό μέσα από διαρθρωτικές αλλαγές.

Μέσω των δράσεων του άξονα επιχειρείται η αναβάθμιση των μηχανισμών και μέσων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του αγροτικού πληθυσμού, η προώθηση της συνεργασίας και της ανάπτυξης ενδοτομεακών και διατομεακών σχέσεων, η αναβάθμιση του τεχνογνωστικού εξοπλισμού των υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας που είναι αρμόδιες για την εφαρμογή των οδηγιών και κανονισμών της Ενιαίας Κοινοτικής Αγοράς και ιδιαίτερα εκείνων που σχετίζονται με τη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων και τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

Η αναβάθμιση των μέσων και των τρόπων επικοινωνίας με τον κάτοικο της υπαίθρου και η δυνατότητα παροχής τεχνικής υποστήριξης αποτελούν κρίσιμες παραμέτρους για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος.

Αναλυτικά προβλέπονται δράσεις που αφορούν τα εξής:

- Αναβάθμιση ενημερωτικού-εκπαιδευτικού υλικού, εκσυγχρονισμό των κτιριακών υποδομών και εξοπλισμού των Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων του Υπουργείου Γεωργίας.
- Προώθηση εξαγωγών αγροτικών προϊόντων και συλλογικοί φορείς και συγκεκριμένα το Μέτρο 4.3 για το οποίο δίνονται οι σχετικές λεπτομέρειες στον παρόντα οδηγό.
- Δημιουργία και εκσυγχρονισμό δομών και υποδομών για βελτίωση της ποιότητας προϊόντων και διασφάλιση της δημόσιας υγείας.
- Ανάπτυξη δεδομένων για την εφαρμογή μεθόδων ταχείας διάγνωσης-καταπολέμησης εχθρών, ασθενειών και ζιζανίων. Ανάπτυξη δικτύου πληροφόρησης σε θέματα φυτοπροστασίας.



3.

ΜΕΤΡΟ 4.3:

«ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ»

3.1. Στόχοι του Μέτρου 4.3: «Δράσεις για την προώθηση εξαγωγών και συλλογικοί φορείς»

Στο πλαίσιο του ΕΠ Ανάπτυξη του Τομέα Γεωργίας 1994-1999 (ΚΠΣ II), το Υπουργείο Γεωργίας, μέσω της Διεύθυνσης Γεωργικών Εφαρμογών, υλοποίησε με επιτυχία, σειρά ολοκληρωμένων επιχειρησιακών σχεδίων προβολής και προώθησης αγροτικών προϊόντων, σε συνεργασία με Οργανισμούς και Φορείς για την προώθηση των ελληνικών εξαγωγών γεωργικών προϊόντων.

Ειδικότερα, οι δράσεις αφορούσαν:

- (i) στην οργάνωση εκθέσεων στο εσωτερικό και το εξωτερικό και άλλες συναφείς δράσεις,
- (ii) στην πραγματοποίηση προβολής και προώθησης των ελληνικών γεωργικών προϊόντων,
- (iii) στην οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης εξαγωγικών στελεχών και
- (iv) στη δημιουργία υποδομής για την παραγωγή εκθεσιακού εποπτικού υλικού και υλικού προβολής.

Το ποσό που δαπανήθηκε κατά την εφαρμογή αυτού του Μέτρου (Μέτρο 8.3), ανήλθε σε 3.597.595,00 € (97,8% απορρόφηση).

Η συνέχεια της προσπάθειας του Υπουργείου Γεωργίας διεύρυνσης των αγορών στο πλαίσιο του ΕΠΑΑ-ΑΥ 2000-2006 (Γ' ΚΠΣ), κρίνεται απολύτως απαραίτητη για προϊόντα αυξημένης ζήτησης, με σκοπό την προώθηση των εξαγωγών των ελληνικών γεωργικών προϊόντων ποιότητας στις υπάρχουσες, αλλά και σε νέες αγορές της Ε.Ε.

Στόχοι του Μέτρου 4.3. είναι:

- (i) η κατάκτηση και η διατήρηση των αγορών γεωργικών προϊόντων ποιότητας,
- (ii) η στροφή προς προϊόντα υγιεινής διατροφής με έμφαση σε περιβαλλοντικά θέματα και η διατήρηση της δημόσιας υγείας,
- (iii) η αύξηση των εξαγωγών,
- (iv) η αύξηση της απασχόλησης στην ύπαιθρο,
- (v) η αύξηση της παραγωγικότητας μέσω της τεχνολογικής προόδου, χωρίς αύξηση των συντελεστών παραγωγής και
- (vi) η ταχύτερη σύνδεση των τιμών με τις διεθνείς τιμές, μέσω της αύξησης της ανταγωνιστικότητας.



3.2. Ενισχυόμενες δράσεις

- (A). Δαπάνες για τις οποίες δύναται να παρέχεται ενίσχυση (επιλέξιμες δαπάνες), αφορούν κατά προτεραιότητα την **προώθηση των εξαγωγών γεωργικών προϊόντων, νωπών και μεταποιημένων**, όπως:

Προϊόντα ποιότητας εθνικής σημασίας:

- Λάδι και ελιά
- Οπωροκηπευτικά
- Οίνοι και κατά προτεραιότητα, οίνοι ποιότητας (ονομασίας προέλευσης Ανωτέρας ποιότητας – ΟΠΑΠ (VQPRD), ονομασίας προέλευσης ελεγχόμενης – ΟΠΕ, ονομασίας κατά παράδοση, τοπικοί οίνοι περιοχής).
- Γαλακτοκομικά
- Διάφορα άλλα γεωργικά προϊόντα εθνικής σημασίας (π.χ. αρωματικά και φαρμακευτικά φυτά).

Γεωργικά προϊόντα, νωπά και μεταποιημένα, εκτός αυτών της αλιείας, που παράγονται από επιχειρήσεις πιστοποιημένες για την εφαρμογή:

- (α) Κοινοτικών Κανονισμών, για την παραγωγή:
 - Προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ)
 - Προϊόντων Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ)
 - Ειδικών Παραδοσιακών Προϊόντων Εγγυημένα (ΕΠΠΕ)
 - Προϊόντων Βιολογικής Γεωργίας
 - Προϊόντων Ειδικών Κτηνοτροφικών εκτροφών
- (β) Προτύπων ή και προδιαγραφών που εκδίδουν ή και αναγνωρίζουν οι εθνικοί φορείς με αρμοδιότητες στην τυποποίηση, όπως Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

Οι ενέργειες που ενισχύονται κατά περίπτωση αφορούν σε:

- **Προπαρασκευαστικές ενέργειες:**
 - Έρευνες αγοράς για προϊόντα στόχους και αγορές στόχους,
 - Μελέτη του κατάλληλου επιχειρησιακού σχεδίου κατά προϊόν,
 - Δημοσιοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (ανεύρεση συνεργατών – δικτύωση, πληροφόρηση/ενημέρωση ενδιαφερομένων, κλπ).
 - Δαπάνες αλληλογραφίας με τους ενδιαφερόμενους πριν και μετά την εκδήλωση
 - Εκτύπωση προσκλήσεων



- Εκτύπωση ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων και αφισών που δεν έχουν σχέση με διαφήμιση γεωργικών προϊόντων, οδηγού εκθετών και εκθεμάτων, οδηγού εξαγωγέων (για το κοινό και τους εμπορικούς επισκέπτες).
- Δημιουργία τηλεοπτικού και φωτογραφικού αρχείου
- Γραφικά υλικά κάθε είδους
- Δαπάνες προετοιμασίας για εκδηλώσεις προώθησης εξαγωγών

• Κυρίως ενέργειες:

Δαπάνες εκθέσεων που περιλαμβάνουν:

- Περίπτερο (μη μόνιμη κατασκευή)
- Πινακίδες
- Βιτρίνες
- Εκθεσιακοί πάγκοι
- Χώρος γραφείου της έκθεσης
- Λειτουργικές δαπάνες εκδήλωσης
- Δαπάνες μεταφοράς εξοπλισμού και εκθεμάτων
- Ενοικίαση του χώρου και διαμόρφωσή του
- Ηλεκτρολογικές, υδραυλικές και λοιπές εγκαταστάσεις
- Δαπάνες γραμματειακής εξυπηρέτησης της εκδήλωσης
- Πρόσληψη διερμηνέων και πρόσληψη φυλάκων
- Ενοικίαση:
 - διακοσμητικών φυτών
 - υλικών φιλοξενίας
 - υλικών ασφάλειας του χώρου
 - οπτικοακουστικών υλικών πάσης φύσεως (video, TV, μηχανές σλάιτς, τηλέφωνα κλπ.).
- Εκτύπωση των αποτελεσμάτων της εκδήλωσης και αποστολής τους στους ενδιαφερόμενους και στον Τελικό Δικαιούχο (Δ/νση Γεωργικών Εφαρμογών) με κοινοποίηση στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Α.Α.-Α.Υ. 2000-2006».
- Παράλληλες εκδηλώσεις, όπως γευσιγνωσίες, προβολές μικρής διάρκειας μέσω καταστημάτων, διοργάνωση επιχειρηματικών συναντήσεων, ενημερωτικές συγκεντρώσεις με εκπροσώπους από τις χώρες στόχους, αποστολή ειδικών εμπειρογνωμόνων, ενοικίαση εκθετηρίων μικρής διάρκειας, διοργάνωση εβδομάδων εκθεσιακών εκδηλώσεων.



(B). Δαπάνες για τις οποίες δύναται να παρέχεται ενίσχυση (επιλέξιμες δαπάνες) που αφορούν **την εμπορία προϊόντων ποιότητας**:

Για την αναγνώριση των προϊόντων που αναφέρονται στην παράγραφο (A) του παρόντος κεφαλαίου:

- Προετοιμασία φακέλου – αίτησης για την αναγνώριση προϊόντων όπως ΠΟΠ, ΠΓΕ, ΕΠΠΕ, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά κοινοτικούς κανονισμούς. Σημειώνεται ότι οι δαπάνες αυτές είναι επιλέξιμες εφ' όσον οι φάκελοι αυτοί πάρουν έγκριση από τον Υπουργό Γεωργίας για υποβολή τους στην Ε.Ε. για αναγνώριση και καταχώρηση.

Για τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης όπως:

- ISO 9000
- ISO 14000
- EMAS
- HACCP
- Άλλα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης βάσει προτύπων ή/και προδιαγραφών που εκδίδουν ή/και αναγνωρίζουν ευρωπαϊκοί ή/και εθνικοί φορείς με αρμοδιότητες στην τυποποίηση (AGRO 2, AGRO 3, κλπ.).
- Ανάπτυξη συστήματος διασφάλισης ποιότητας ή/και περιβαλλοντικής διαχείρισης/ετοιμασία σχεδίου σύμφωνα με τα ανάλογα πρότυπα ή/και προδιαγραφές.
- Κατάρτιση/εκπαίδευση προσωπικού του αποδέκτη για την σωστή εφαρμογή του συστήματος που θα υλοποιηθεί από τον φορέα που εγκαθιστά τα συστήματα.
- Πιστοποίηση του συστήματος διασφάλισης ποιότητας από αρμοδίους Οργανισμούς.

3.3. Είδος και ύψος παρεχόμενης ενίσχυσης

3.3.1 Η ενίσχυση χορηγείται υπό μορφή επιχορήγησης κεφαλαίου. Το συνολικό ύψος ενίσχυσης σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Γραμμες για τις Κρατικές Ενίσχυσεις στον Τομέα της Γεωργίας (2000/C28/02/1-2-2000) δεν μπορεί να υπερβαίνει τα €100.000,00 ανά δικαιούχο, σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών και μέχρι το 75% του συνολικού επιλέξιμου κόστους, ή στην περίπτωση ενίσχυσης προς επιχειρήσεις που εμπίπτουν στο κατά τη Επιτροπή ορισμό των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ), το 50% του επιλέξιμου κόστους, αν το ποσό αυτό είναι υψηλότερο. Στην περίπτωση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων στα πλαίσια ενός ολοκληρωμένου επιχειρησιακού προγράμματος προώθησης εξαγωγών, η δαπάνη συντονισμού για την υλοποίηση του προγράμματος θεωρείται επιλέξιμη. Τα έξοδα



συντονισμού των προγραμμάτων δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 10% του συνολικού επιλέξιμου κόστους του προγράμματος.

3.3.2 Σε περίπτωση συλλογικών φορέων που εκπροσωπούν στην υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου σημαντικό αριθμό επιχειρήσεων, είναι δυνατή η υποβολή φακέλου υποψηφιότητας μόνο από τον συλλογικό φορέα για την υλοποίηση ολοκληρωμένου επιχειρησιακού προγράμματος προώθησης εξαγωγών εθνικής σημασίας προϊόντων ποιότητας, σε συνεργασία με τους κλαδικούς φορείς των προϊόντων αυτών. Το ανώτατο ύψος της ενίσχυσης σε αυτή την περίπτωση είναι τα €100.000,00 και μέχρι του 75% του συνολικού επιλέξιμου κόστους.

Η ετήσια κατανομή των πιστώσεων, καθώς και η κατανομή τους κατά επιχειρησιακό πρόγραμμα (ΕΠΑΑ-ΑΥ και ΠΕΠ) θα καθορίζεται με Κοινή Απόφαση (ΚΥΑ) των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Γεωργίας. Μέχρι του ορίου των παραπάνω κατανομών θα είναι δυνατόν να αναληφθούν νομικές δεσμεύσεις μέσω προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος έναντι των τελικών ωφελούμενων του έτους.

Επίσης, με εισηγήσεις των τελικών δικαιούχων του ΕΠΑΑ-ΑΥ και του ΠΕΠ, στα πλαίσια των προκηρύξεων των μέτρων, θα καθορίζεται ενδεικτική κατανομή του προϋπολογισμού των Ενεργειών στις δύο βασικές Ενέργειες που ενισχύονται (προώθηση εξαγωγών και πιστοποιήσεις συστημάτων διασφάλισης ποιότητας), προκειμένου να διευκολυνθούν οι αρμόδιες Επιτροπές στην αξιολόγηση των φακέλων – αιτήσεων.

3.4. Φορείς – Δικαιούχοι

- (1) Φορείς υλοποίησης των ενεργειών για την προώθηση των εξαγωγών γεωργικών προϊόντων μπορούν να είναι:
 - Διεπαγγελματικές Οργανώσεις
 - ΝΠΔΔ
 - ΝΠΙΔ
 - Συλλογικοί φορείς που εκπροσωπούν σημαντικό αριθμό επιχειρήσεων (Σύνδεσμοι, Οργανισμοί / Εταιρίες προώθησης εξαγωγών, Επαγγελματικές Οργανώσεις κλπ).
- (2) Φορείς υλοποίησης των ενεργειών πιστοποίησης και διασφάλισης της ποιότητας των προϊόντων μπορούν να είναι:

Συλλογικοί Φορείς όπως:

- Συνεταιρισμοί
- Ομάδες παραγωγών
- Συνεργαζόμενοι παραγωγοί μέσω συμβάσεων



- Μικρομεσαίες επιχειρήσεις παραγωγής και μεταποίησης γεωργικών προϊόντων

Βασικές προϋποθέσεις για την παροχή ενισχύσεων, αποτελούν:

- (i) η διασφάλιση της φερεγγυότητας του φορέα,
- (ii) η ευθυγράμμιση της στρατηγικής του φορέα με τις εθνικές και κοινοτικές προτεραιότητες, σε ότι αφορά στους στόχους για προϊόντα και για αγορές,
- (iii) η παροχή εγγυήσεων εξασφάλισης από πλευράς του φορέα της ίδιας συμμετοχής που δεν μπορεί να είναι μικρότερη του 25% του επιλέξιμου κόστους πραγματοποίησης της συγκεκριμένης ενέργειας ή δράσης.



4.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

4.1. Προϋποθέσεις σε επίπεδο δράσεων

Οι υποψήφιοι φορείς – δικαιούχοι προς ένταξη, θα πρέπει να υποβάλλουν ολοκληρωμένες προτάσεις για την υλοποίηση των δράσεων, οι οποίες θα πρέπει να είναι συμβατές με τους στόχους του Μέτρου 4.3 του ΕΠΑΑ-ΑΥ 2000-2006 ή των αντίστοιχων μέτρων των ΠΕΠ.

Βασική προϋπόθεση που πρέπει να πληρούται για τις υπό ένταξη επενδύσεις που υποβάλλονται από τους δικαιούχους είναι η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της δράσης σε σχέση με τους στόχους των Μέτρων και σε συμφωνία με την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία για τα προϊόντα ποιότητας.

4.2. Προϋποθέσεις σε επίπεδο δικαιούχων

1. Αποκλείονται οι υποψήφιοι για τους οποίους έχει εγκριθεί ίδια πρόταση δράσης και σε άλλο αναπτυξιακό πρόγραμμα.
2. Αποκλείονται οι υποψήφιοι που υποβάλλουν πρόταση ενώ δεν έχει ολοκληρωθεί προηγούμενο επενδυτικό σχέδιο του ίδιου δικαιούχου και για τον ίδιο σκοπό.
3. Αποκλείονται οι υποψήφιοι στους οποίους κατά τον χρόνο υποβολής και εξετασης του επενδυτικού τους σχεδίου έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις για παραβίαση κοινοτικών Κανονισμών ή εθνικής Νομοθεσίας.
4. Αποκλείονται οι υποψήφιοι που στο παρελθόν δεν ανταποκρίθηκαν πλήρως σε εγκεκριμένα επενδυτικά σχέδια. (Υπήρξε συνολική ή εν μέρει ανάκληση του Επενδυτικού Σχεδίου ή κατάπτωση εγγυητικής).
5. Σε περιπτώσεις προτάσεων που προτείνονται από ήδη λειτουργούντες φορείς, αποκλείονται όσες υποβάλλονται από υποψήφιους που δεν παρουσιάζουν κατά τα τρία τελευταία έτη οικονομική δραστηριότητα.
6. Αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν παρουσιάζουν τεκμηριωμένη δυνατότητα κάλυψης της ίδιας συμμετοχής.

4.3. Τήρηση των ελάχιστων προϋποθέσεων σε ό,τι αφορά το περιβάλλον

Ανάλογα με το είδος της προτεινόμενης δράσης και αν απαιτούνται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4.4. Τήρηση των προϋποθέσεων για τις διαφημίσεις γεωργικών προϊόντων



Στα υποβαλλόμενα προγράμματα προώθησης εξαγωγών θα πρέπει να τηρούνται οι προϋποθέσεις για τις διαφημίσεις γεωργικών προϊόντων σύμφωνα με το σημείο 18 των κατευθυντήριων γραμμών για τις κρατικές ενισχύσεις για τη γεωργία 2000/C28/02/1-2-2000, όπως ισχύουν εκάστοτε.

4.5. Προϋποθέσεις σε επίπεδο επενδυτικού σχεδίου

4.5.1. Προϋποθέσεις ένταξης

Οι υποβαλλόμενες προτάσεις εκτός των προαναφερθέντων θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις για να έχουν δικαίωμα ένταξης στο πρόγραμμα.

1. **Υποθολή Φακέλου Υποψηφιότητας.** Ουσιαστική και τυπική προϋπόθεση για την αξιολόγηση των προτάσεων είναι η υποθολή του φακέλου υποψηφιότητας, ο οποίος θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα υποδείγματα του Υπουργείου Γεωργίας.
2. **Υποθολή αναγκαίων δικαιολογητικών.** Ο φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
 - Προσφορές (προτιμολόγια) και πληροφοριακά φυλλάδια (*prospectus*) του προτεινόμενου εξοπλισμού.
 - Ισολογισμοί των τριών τελευταίων χρήσεων της επιχείρησης (αφορά μόνο σε εταιρείες) ή επικυρωμένα αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων των τριών τελευταίων χρήσεων, με αναλυτικά στοιχεία φορολογίας.
 - Καταστατικό του φορέα και τυχόν τροποποιήσεις του, απόσπασμα πρακτικού που ορίζει τον εκπρόσωπο της εταιρείας (αφορά μόνο σε υφιστάμενες εταιρείες Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), εταιρικό για τις Ο.Ε.
 - Πρόσφατη φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
 - Αποδεικτικά στοιχεία ιδίων πόρων και γενικά κάθε στοιχείο που τεκμηριώνει τη δυνατότητα του επενδυτή να καλύψει την προβλεπόμενη ίδια συμμετοχή.
 - Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, στην οποία αναφέρονται τα εξής:
 - I. Όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον φάκελο υποψηφιότητας είναι αληθή και όλα τα μη συμπληρωμένα στοιχεία αναφέρονται σε στοιχεία και πληροφορίες που δεν έχουν εφαρμογή στον φορέα, μέχρι την ημερομηνία υποβολής τους.
 - II. Δεν έχει εγκριθεί ταυτόχρονα άλλη αίτηση για ενίσχυση από το ίδιο ή άλλο καθεστώς ενίσχυσης για το ίδιο αντικείμενο του έργου.
 - III. Αποδέχομαι να διευκολύνω τους εθνικούς και κοινοτικούς ελέγχους.
- v Σε περίπτωση φακέλου – αίτησης ΜΜΕ, που υπερβαίνει το ποσό της ενίσχυσης €100.000,00, κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού της επιχείρησης,



Θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, με ημερομηνία θεώρησης τελευταίου διμήνου από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

4.5.2. Περιεχόμενα Αίτησης – μελέτης και τρόπος παρουσίασης

Τα περιεχόμενα της αίτησης – μελέτης θα πρέπει να ακολουθούν τη δομή του Φακέλου Υποβολής Πρότασης, και θα πρέπει να υποβάλλονται σε τέσσερα (4) αντίτυπα δακτυλογραφημένα σε μέγεθος A4 και σε μορφή ντοσιέ (κλασέρ). Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλεται ένα πλήρες αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (CD ROM σε περιβάλλον WINDOWS 95 ή 98 ή 2000 - κείμενα σε Word, πίνακες σε Excel).

Στην αρχή κάθε φακέλου θα υπάρχει πίνακας περιεχομένων, καθώς και πλήρη στοιχεία (τηλέφωνο, fax, διεύθυνση) του υπευθύνου εκπροσώπου του φορέα, με τον οποίο θα έρχονται σε επαφή οι υπηρεσίες του Υπουργείου και θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο Α.Φ.Μ. του υποψηφίου.

4.5.3. Κριτήρια αποκλεισμού της Αίτησης

- (1) Η μερική ή ολική έλλειψη των απαιτούμενων συνημμένων της αίτησης του υποψηφίου δικαιολογητικών.
- (2) Η εκτός των προθεσμιών που αναφέρονται στις προκηρύξεις των Μέτρων κατάθεση της αίτησης και των δικαιολογητικών του επενδυτικού σχεδίου.
- (3) Η κατάθεση της αίτησης και των δικαιολογητικών σε άλλη υπηρεσία εκτός αυτής που ορίζεται από την προκήρυξη των Μέτρων.
- (4) Η διαπίστωση υπάρχουσας έγκρισης ενίσχυσης της ίδιας δράσης και σε άλλα προγράμματα.
- (5) Έργα που προβλέπουν εξ ολοκλήρου μη επιλέξιμες δράσεις.
- (6) Η μη αποδεδειγμένη εξασφάλιση της ίδιας συμμετοχής (ίδιοι πόροι).

4.5.4. Διάρκεια υλοποίησης των δράσεων

Τα εγκεκριμένα επενδυτικά σχέδια θα πρέπει να υλοποιηθούν εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από το χρονοδιάγραμμα που υποβλήθηκε στην αίτηση υποψηφιότητας αρχομένου από την ημερομηνία της υπογραφής των προβλεπόμενων Αποφάσεων για την έγκριση και την υπαγωγή τους στα αντίστοιχα Μέτρα (Μέτρο 4.3. για το ΕΠΑΑ-ΑΥ 2000-2006 και αντίστοιχα Μέτρα των ΠΕΠ) και μη περατούμενο σε καμία περίπτωση πέραν της 31/12/2008.

4.5.5. Τόπος και ημερομηνία υποβολής

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν τις Αιτήσεις – Φακέλους σύμφωνα με τις ημερομηνίες που ορίζονται από την προκήρυξη των Μέτρων. Αρμόδιες αρχές για την παραλαβή των φακέλων υποψηφιότητας που κατατίθενται από τους ενδιαφερόμενους να ενταχθούν στα Μέτρα είναι η Διεύθυνση Γεωργικών Εφαρμογών του Υπουργείου



Γεωργίας για τις προτάσεις που θα χρηματοδοτηθούν από το ΕΠΑΑ-ΑΥ, και οι αρμόδιες Διευθύνσεις Γεωργικής Ανάπτυξης των Περιφερειών για τις προτάσεις που χρηματοδοτούνται από τα ΠΕΠ.



5.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

5.1. Φάκελοι – αιτήσεις υποψηφιότητας για ενίσχυση σχεδίων

Η εξέταση για την υπαγωγή ή μη των επενδυτικών σχεδίων σε πρόγραμμα ενίσχυσης πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια.

5.1.1. Σχέδια προώθησης εξαγωγών γεωργικών προϊόντων και σχέδια πιστοποίησης συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης

1. Έλεγχος πληρότητας υποβαλλόμενου φακέλου και επιλεξιμότητας της πρότασης.
2. Βαθμολόγηση επενδυτικού σχεδίου σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης – κατάταξη των επενδυτικών σχεδίων.
3. Έκδοση Απόφασης Έγκρισης (Μέτρο 4.3 του ΕΠΠΑ-ΑΥ) ή αντίστοιχης Απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας (αντίστοιχα Μέτρα των ΠΕΠ).
4. Αποδοχή της απόφασης έγκρισης, από τον τελικό αποδέκτη της ενίσχυσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική ΚΥΑ

5.1.2. Σχέδια για την αναγνώριση προϊόντων ΠΟΠ, ΠΓΕ, ΕΠΠΕ

1. Έλεγχος πληρότητας υποβαλλόμενου φακέλου και επιλεξιμότητας της πρότασης.
2. Αποστολή του φακέλου – αίτησης στην καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Γεωργίας, για εξέταση και σχετική εισήγηση στον Υπουργό Γεωργίας.
3. Σε περίπτωση έγκρισης από τον Υπουργό Γεωργίας, ο φάκελος – αίτηση προωθείται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τις περαιτέρω διαδικασίες αναγνώρισης, ενώ σε περίπτωση απόρριψης ενημερώνεται ο αιτών.

5.2. Έλεγχος πληρότητας υποβαλλόμενου φακέλου και επιλεξιμότητας της πρότασης

Εξετάζεται αν η Αίτηση εμπίπτει στις εγκεκριμένες ενέργειες και δραστηριότητες του Προγράμματος (επιλεξιμότητα της πρότασης), καθώς και η πληρότητα των δικαιολογητικών που περιλαμβάνονται σε αυτή. Στην περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά της Αίτησης – μελέτης, η Αίτηση απορρίπτεται και τίθεται στο αρχείο.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή η τροποποίηση του περιεχομένου του φακέλου υποψηφιότητας μετά την κατάθεση της Αίτησης.

Κατά τη φάση αυτή ελέγχεται, επίσης, η τήρηση των προϋποθέσεων που αναφέρονται στις ενότητες 4.1 – 4.3 του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής. Ο τελικός δι-



καιούχος διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει υποψήφιο σε μεταγενέστερη φάση εάν διαπιστώσει ότι τα στοιχεία που υπεβλήθησαν δεν ήταν αληθή.

5.3. Βαθμολόγηση φακέλων υποψηφιότητας σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης. Κατάταξη των επενδυτικών σχεδίων

Η βαθμολόγηση όσων φακέλων υποψηφιότητας σχεδίων πληρούν τις προϋποθέσεις της ενότητας 5.1, γίνεται σύμφωνα με τα «Κριτήρια αξιολόγησης προτάσεων», τα οποία παρουσιάζονται στην Ενότητα 6 του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής.

Η κατάταξη των ενδιαφερομένων επενδυτών γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.



6.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Αιτήσεων – φακέλων υποψηφιότητας για την ένταξη των δράσεων στο Μέτρο 4.3 ή τα αντίστοιχα Μέτρα των ΠΕΠ, γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια που παρουσιάζονται στη συνέχεια:

Α' ΑΙΤΗΣΗ - ΦΑΚΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΕΞΑΓΩΓΩΝ

a/a	Κριτήρια	Βαθμολογία	
A.1. Αξιολόγηση του αιτούντος			
01.	Εμπειρία και ικανότητα του αιτούντος.	Άριστη Καλή Μέτρια Ελλιπής	20 15 10 0
02.	Βαθμός εκπροσώπησης του τομέα ή τομέων για τον οποίο θα εκτελεστεί το πρόγραμμα με βάση τον αριθμό επιχειρήσεων	Πλήρης εκπροσώπηση Μερική εκπροσώπηση Μεμονωμένη πρόταση	10 5 0
A.2. Αξιολόγηση του Προγράμματος			
03.	Σημασία του προϊόντος / των προϊόντων στα οποία αφορά η υλοποίηση της δράσης	Εθνικής σημασίας γεωργικά προϊόντα ποιότητας Άλλα γεωργικά προϊόντα	20 10
04.	Σημασία της αγοράς στην οποία απευθύνεται η δράση	Μεγάλη και νέα Μεγάλη ή νέα Μέτρια Μικρή	15 10 5 0
05.	Ποιότητα του ολοκληρωμένου σχεδίου δράσης (στόχοι, χρονοδιάγραμμα κλπ.)	Άριστη Καλή Μέτρια Ελλιπής	15 10 5 0
06.	Συμβολή στην απασχόληση και στην ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας.	Εξαιρετική Σημαντική Ασήμαντη	5 3 0
07.	Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού και των οικονομικών παραμέτρων.	Άριστη Καλή Μέτρια Ελλιπής	15 10 5 0



Β' ΑΙΤΗΣΗ - ΦΑΚΕΛΟΣ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ

a/a	Κριτήρια	Βαθμολογία		
Β.1. Αξιολόγηση του αιτούντος				
01.	Οικονομικά στοιχεία (κύκλος εργασιών) του αιτούντος.	Άριστα Καλά Ελλιπή	10 5 0	
02.	Οργάνωση, λειτουργία και εμπειρία του αιτούντος.	Άριστη Καλή Ελλιπής	15 10 0	
Β.2. Αξιολόγηση του Συμβούλου				
03.	Εμπειρία και ικανότητα του Συμβούλου (επιτυχής ή μη πιστοποίηση ομοειδών επιχειρήσεων και συναφών προτύπων) ¹	Άριστη Καλή Ελλιπής	10 5 0	
Β.3. Αξιολόγηση του Προγράμματος				
04.	Σημασία των προϊόντων στα οποία αφορά η υλοποίηση της δράσης	Εθνικής σημασίας γεωργικά προϊόντα ποιότητας Άλλα γεωργικά προϊόντα ποιότητας Άλλα γεωργικά προϊόντα	20 10 0	
05.	Κατηγορία προτύπου	Σειρά AGRO HACCP ή EMAS ISO ή άλλα	15 10 5	
06.	Συμβολή στην απασχόληση και στην ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας.	Εξαιρετική Σημαντική Ασήμαντη	10 5 0	
07.	Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού και των οικονομικών παραμέτρων του προγράμματος.	Άριστη Καλή Μέτρια Ελλιπής	20 15 10 0	

1. Στην περίπτωση που δεν θα χρησιμοποιηθεί σύμβουλος αξιολογείται η ύπαρξη των αναγκαίων προϋποθέσεων στην επιχείρηση.



Γ' ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Γ.1. ΑΙΤΗΣΗ – ΦΑΚΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΞΑΓΩΓΩΝ		Μέγιστη Βαθμολογία	Βαθμολογία Μελών Επιτροπής				
Κατηγορίες που βαθμολογούνται	Προϋποθέσεις που αξιολογούνται		1	2	3	4	5
A.1. Αξιολόγηση του αιτούντος	01	20					
	02	10					
A.2. Αξιολόγηση του προγράμματος	03	20					
	04	15					
	05	15					
	06	5					
	07	15					
Σύνολο βαθμών		100					
Γ.2. ΑΙΤΗΣΗ – ΦΑΚΕΛΟΣ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ							
Κατηγορίες που βαθμολογούνται	Προϋποθέσεις που αξιολογούνται	Μέγιστη Βαθμολογία	Βαθμολογία Μελών Επιτροπής				
B.1. Αξιολόγηση του αιτούντος	01	10					
	02	15					
B.2. Αξιολόγηση του συμβούλου	03	10					
B.3. Αξιολόγηση του προγράμματος	04	20					
	05	15					
	06	10					
	07	20					
Σύνολο βαθμών		100					



7.

ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Μετά το τέλος της διαδικασίας της παραγράφου 5.3. και κατόπιν σχετικής εισήγησης της Διεύθυνσης Γεωργικών Εφαρμογών, ο Υπουργός Γεωργίας εκδίδει Απόφαση έγκρισης για τους δικαιούχους του καθεστώτος του ΕΠΑΑ-ΑΥ. Αντίστοιχα και ύστερα από σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας που έχει οριστεί σαν Τελικός Δικαιούχος, ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας εκδίδει Απόφαση έγκρισης για τους δικαιούχους των ενεργειών που προβλέπονται στο αντίστοιχο ΠΕΠ. Με την έκδοση των παραπάνω Αποφάσεων αναλαμβάνεται η δέσμευση για την καταβολή των ενισχύσεων.

Στις παραπάνω αποφάσεις του Υπουργού Γεωργίας και του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας θα προσδιορίζονται επακριβώς:

- Ο φορέας υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου και ο Α.Φ.Μ.
- Ο τίτλος του σχεδίου.
- Ο συνολικός προϋπολογισμός.
- Ο επιλέξιμος προϋπολογισμός.
- Οι μη επιλέξιμες δαπάνες.
- Οι χορηγούμενες ενισχύσεις.
- Η ίδια συμμετοχή του φορέα και η προέλευσή της.
- Ο αριθμός των δόσεων καταβολής των ενισχύσεων.
- Οι όροι χορήγησης της συνδρομής.
- Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του επιχειρησιακού σχεδίου.
- Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων επιλέξιμων δαπανών.
- Οι έλεγχοι στους οποίους υπάγονται οι εντασσόμενοι στο καθεστώς από τις αρμόδιες Εθνικές και Κοινοτικές Αρχές καθώς και οι ελεγκτικές διαδικασίες.

Η απόφαση έγκρισης ή απόρριψης επιδίδεται στον δικαιούχο με συστημένη επιστολή ή ενυπόγραφα.

Η μη τήρηση των όρων χορήγησης της οικονομικής ενίσχυσης επισύρει την ανάκληση της απόφασης και την κατάπτωση των εγγυητικών επιστολών.

Οποιαδήποτε αλλαγή επέλθει στο σχέδιο μετά την απόφαση έγκρισή του, τόσο στα στοιχεία του φορέα ή του σχεδίου, όσο και στο χρηματοδοτικό σχήμα του, αποτελεί αντικείμενο τροποποίησης της ανωτέρω απόφασης, η οποία θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με την ενότητα 8 του παρόντος οδηγού.

Οι αναφερόμενες Αποφάσεις επέχουν θέση σύμβασης και η αποδοχή τους από τον ενδιαφερόμενο θα πρέπει να γίνει εγγράφως, σύμφωνα με υπόδειγμα το οποίο



Θα καθοριστεί με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας, το αργότερο εντός 30 ημερών από την ημέρα παραλαβής της σχετικής Απόφασης έγκρισης.

Μαζί με την έγγραφη αποδοχή της έγκρισης οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν:

- Τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά, εφ' όσον έχουν γίνει αλλαγές των αρχικών.
- Μια εγγυητική επιστολή Τραπέζης καλής εκτέλεσης του σχεδίου για ποσό ίσο προς το 10% της επιλέξιμης δαπάνης του σχεδίου.

Μη συμμόρφωση προς τους παραπάνω όρους σημαίνει ακύρωση της έγκρισης και ο ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να επανέλθει με νέα αίτηση για ένταξη μετά την συμπλήρωση διετίας από την προηγούμενη αίτηση.



8.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Ημερομηνία έναρξης εργασιών θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης έγκρισης των ενεργειών και δικαιούχων από τον Υπουργό Γεωργίας ή τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας αντίστοιχα.

Δαπάνες εργασιών που πραγματοποιήθηκαν νωρίτερα της ημερομηνίας όπως καθορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο δεν θεωρούνται επιλέξιμες και δεν υπολογίζονται για ενίσχυση.

Το αργότερο εντός δωδεκαμήνου (12) από την ημερομηνία της οριστικής έγκρισης του σχεδίου (νομική δέσμευση), ο φορέας θα πρέπει να έχει υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία, Τελικό Δικαιούχο, αίτηση πληρωμής που να αντιπροσωπεύει δαπάνες (χωρίς Φ.Π.Α.) για εγκεκριμένες εργασίες, τουλάχιστον ίσες με το 20% του εγκεκριμένου κόστους. Μη τήρηση του παραπάνω όρου σημαίνει αυτόματα ακύρωση του σχεδίου και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή περιπτώσεις πλήρως αιτιολογημένες και τεκμηριωμένες, θα χορηγείται παράταση για διάστημα το πολύ δώδεκα (12) μηνών χωρίς να πραγματοποιείται κατάπτωση των εγγυητικών επιστολών. Με τη παρέλευση και του χρονικού διαστήματος της ως άνω εγκριθείσας παράτασης, το έργο ακυρώνεται και καταπίπτουν οι αντίστοιχες εγγυητικές επιστολές.

Ο φορέας οφείλει να τηρεί πιστά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και να εκτελέσει το επιχειρησιακό σχέδιο σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην Αίτηση που υποβλήθηκε στις Υπηρεσίες – Τελικούς Δικαιούχους και έτυχε τελικής έγκρισης.

Πέραν της παραπάνω βασικής υποχρέωσης, ο Φορέας υποχρεούται παράλληλα:

- Να ενημερώνει απαραιτήτως για την ημερομηνία έναρξης των εργασιών την αντίστοιχη επιτροπή παρακολούθησης του Επιχειρησιακού του Σχεδίου, καθώς και τις Υπηρεσίες – Τελικούς Δικαιούχους, αντίστοιχα την Δ/νση Γεωργικών Εφαρμογών του Υπ. Γεωργίας ή την Δ/νση Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας.
- Να παρέχει κάθε σχετική πληροφόρηση προκειμένου να διευκολύνει τις Υπηρεσίες που παρακολουθούν την εκτέλεση του Σχεδίου του.
- Να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν και να παρέχει πρόσβαση στα λογιστικά του βιβλία από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Σχεδίου, τις υπηρεσίες του Υπ. Γεωργίας και της Περιφέρειας, τις Διαχειριστικές Αρχές των προγραμμάτων, την Αρχή Πληρωμής και τις άλλες Ελεγκτικές υπηρεσίες του Κράτους και της Ε.Ε.
- Να καταθέτει τριμηνιαίες και ετήσιες εκθέσεις της πορείας υλοποίησης του Σχεδίου, από την έναρξη των εργασιών, καθώς και την τελική έκθεση με την ολοκλήρωση του προγράμματος.



Για οποιαδήποτε παρέκκλιση από το αρχικό σχέδιο (τροποποίηση), θα υποβάλλεται αίτηση τροποποίησης από τον φορέα υλοποίησης στο Υπ. Γεωργίας, στη Δ/νση Γεωργικών Εφαρμογών ή αντίστοιχα στην Δ/νση Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας. Η αίτηση θα συνοδεύεται απαραιτήτως από τεχνική έκθεση πλήρως τεκμηριωμένη και υπογεγραμμένη. Οι αρμόδιες Δ/νσεις εισηγούνται στις αρμόδιες Γνωμοδοτικές Επιτροπές, στην αμέσως επόμενη συνεδρίασή τους, για την αποδοχή των αιτουμένων τροποποιήσεων.

Εφόσον ο φορέας αδυνατεί να υλοποιήσει το εγκεκριμένο Επιχειρησιακό του Σχέδιο, οφείλει να προβεί σε παραίτηση υποβάλλοντας, στην αρμόδια υπηρεσία Τελικό Δικαιούχο του Υπουργείου Γεωργίας ή αντίστοιχα στην Περιφέρεια, σχετική δήλωση.

Αν ο φορέας μετά την οριστική έγκριση του επιχειρησιακού του σχεδίου υποβάλλει εντός ευλόγου χρόνου, που δεν θα υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα, αίτηση παραίτησης, είναι δυνατό μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής, να του επιστραφούν οι κατατεθείσες εγγυητικές επιστολές.



9.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

9.1. Παρακολούθηση των εργασιών

Η παρακολούθηση της υλοποίησης και η χορήγηση βεβαίωσης προόδου εργασιών κάθε επιχειρησιακού σχεδίου που περιλαμβάνεται στο Μέτρο ανατίθεται σε Επιτροπή που συγκροτείται αντίστοιχα με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας ή του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης συγκροτείται από υπαλλήλους της Δ/νσης Γεωργικών Εφαρμογών του Υπουργείου Γεωργίας και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ΟΠΕΓΕΠ, κλπ.) ή αντίστοιχα της Δ/νσης Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας και της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Ενεργειών συγκροτείται αμέσως μετά την θετική γνωμοδότηση του επιχειρησιακού σχεδίου από την Γνωμοδοτική Επιτροπή. Η σύνθεση της Επιτροπής Παρακολούθησης κοινοποιείται στους φορείς υλοποίησης, σε αρμόδιες αρχές και στα μέλη της. Αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης Ενεργειών είναι:

- Η τακτική παρακολούθηση των εργασιών (ειδικά πριν από κάθε πληρωμή).
- Η παραλαβή των εκθέσεων προόδου της υλοποίησης.
- Η χορήγηση της βεβαίωσης προόδου εργασιών που είναι απαραίτητη για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Ενεργειών θα πρέπει να ολοκληρώνει την εργασία της για κάθε αίτηση πληρωμής το αργότερο εντός μηνός από την ημερομηνία υποβολής της, υπό τον όρο ότι ο φάκελος των δικαιολογητικών είναι πλήρης και ο φορέας έχει παράσχει όλα τα στοιχεία ή διευκρινήσεις που του έχουν ζητηθεί. Μετά την λήξη της περιόδου αυτής κατά την οποία δεν προσκομίσθηκαν τα αιτηθέντα στοιχεία, η Επιτροπή επιστρέφει τον φάκελο στον φορέα, κοινοποιώντας την ενέργεια αυτή στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

9.2. Διαδικασία καταβολής οικονομικών ενισχύσεων

Η ενίσχυση για κάθε οριστικά ενταγμένο επιχειρησιακό σχέδιο αποδίδεται σε ισάριθμες δόσεις όπως προσδιορίζεται στην απόφαση έγκρισης του σχεδίου, απολογιστικά και ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησής του.

- Η πρώτη αίτηση πληρωμής υποβάλλεται από τον Φορέα της επένδυσης μετά την πραγματοποίηση δαπανών, για εγκεκριμένες εργασίες τουλάχιστον ίσων με το 20% του επιλέξιμου προϋπολογισμού.
- Η τελευταία αίτηση πληρωμής δεν μπορεί να αντιπροσωπεύει ποσοστό ενίσχυσης μικρότερο του 20%. Ο αριθμός των δόσεων δύναται να κυμαίνεται από μία (1) έως πέντε (5) ανάλογα με το κόστος της ενέργειας.



- Για την καταβολή του κάθε τμήματος της ενίσχυσης, ο φορέας υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία Τελικό Δικαιούχο ήτοι την Δ/νση Γεωργικών Εφαρμογών του Υπουργείου Γεωργίας ή αντίστοιχα την Δ/νση Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας, τα εξοφλημένα νόμιμα παραστατικά με τα οποία θα αποδεικνύεται ότι πληρούνται οι χρηματοδοτικές προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στις αποφάσεις έγκρισης του Υπουργού Γεωργίας ή αντίστοιχα του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας και ότι το σχέδιο εκτελέστηκε σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση (αρχική ή τροποποιημένη). Τα παραστατικά προελεύσεως εξωτερικού θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Ο φορέας υποχρεούται να κρατήσει τα πρωτότυπα τουλάχιστον μέχρι 31/12/2012 (3 χρόνια από την τελευταία αποπληρωμή του προγράμματος). Ο όλεγχος θα γίνεται επί των πρωτότυπων παραστατικών, τα οποία θα σφραγίζονται με την ένδειξη ότι ενισχύθηκαν από το εν λόγῳ πρόγραμμα, με ευθύνη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και θα επιστρέφονται στον φορέα. Στην αρμόδια Υπηρεσία θα παραμένουν τα επικυρωμένα, από την ίδια, αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών.
- Τα δικαιολογητικά πληρωμών θα υποβάλλονται από τον φορέα υλοποίησης σε δύο (2) αντίγραφα και τοποθετημένα σε κλασέρ, στην αρμόδια υπηρεσία.
- Επιπλέον των παραπάνω, ο φορέας υποβάλλει βεβαίωση πιστοποίησης για τις περιπτώσεις της ενίσχυσης για σχεδιασμό και εφαρμογή συστημάτων AGRO, ISO, HACCP κλπ και προσκόμιση δικαιολογητικών που να αποδεικνύουν τη συνεργασία με τους πιστοποιητικούς οργανισμούς, στην περίπτωση ενίσχυσης ενεργειών που αφορούν πιστοποίηση προϊόντων ΠΟΠ, ΠΓΕ κλπ. Με την βεβαίωση πιστοποίησης, επισυνάπτεται και το σχετικό έγγραφο «ανασκόπηση από την Διοίκηση», όπου αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διαδικασίες των πρωτύπων (αφορά στην καταγραφή των επιδόσεων που έχουν επιτευχθεί ως προς το περιβάλλον και την ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων).
- Απαραίτητα δικαιολογητικά, εκτός αυτών που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, για την καταβολή της ενίσχυσης αποτελούν:
 - (α) Η Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας ή του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας για έγκριση διάθεσης του συγκεκριμένου ποσού οικονομικής ενίσχυσης που θα προσδιορίζεται κάθε φορά στο χρηματοοικονομικό δελτίο.
 - (β) Απόσπασμα της Συλλογικής Απόφασης Έργων (ΣΑΕ) του ΠΔΕ του Υπ. Γεωργίας ή της αντίστοιχης ΣΑΕΠ, στην οποία είναι εντεταγμένο το έργο, και σε βάρος της οποίας αντιμετωπίζεται η δαπάνη.
 - (γ) Βεβαίωση προόδου εργασιών της Επιτροπής Παρακολούθησης Έργου.
 - (δ) Φωτοτυπία εγγυητικής επιστολής.
 - (ε) Θεωρημένα αντίγραφα από τον φάκελο δικαιολογητικών.
 - (στ) Σύνθεση Δ.Σ. του φορέα και Απόφαση του Δ.Σ. όπου θα ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος.



- (ζ) Απόφαση του Δ.Σ. του φορέα για αποδοχή της ενίσχυσης, καθώς και των όρων και προϋποθέσεων της ανωτέρω σύμβασης, γνωρίζοντας τις συνέπειες από την μη τήρηση των παραπάνω.
- (η) Εξουσιοδότηση του Δ.Σ. του φορέα προς αυτόν που θα εισπράξει τα ποσά της ενίσχυσης.
- (θ) Φορολογική ενημερότητα φορέα.
- (ι) Ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα (βεβαίωση μη οφειλής σε ασφαλιστικό ταμείο).
- (ια) Βεβαίωση από το Γ.Λ.Κ. (Δ.39) ότι ο φορέας έχει υποβάλλει οικονομικό στοιχείο.
- (ιβ) Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα για το υποκατάστημα της Τράπεζας και του αριθμού λογαριασμού στον οποίο επιθυμεί να κατατεθούν οι ενισχύσεις, κοινοτικές και εθνικές (πέντε αντίγραφα), καθώς και τον αριθμό του φορολογικού μητρώου.
- (ιγ) Εξοφλητική απόδειξη ή γραμμάτιο είσπραξης του δικαιούχου για την οικονομική ενίσχυση.

Τα με στοιχεία (α), (β), (γ), (δ) και (ε) δικαιολογητικά διαβιβάζονται στον υπόλοιγο - διαχειριστή, από τις αρμόδιες Δ/νσεις, Τελικούς Δικαιούχους, ενώ τα υπόλοιπα δικαιολογητικά προσκομίζονται στον υπόλοιγο - διαχειριστή ή στην Τράπεζα από τον φορέα δικαιούχο.

Σχετικά με την επιλεξιμότητα του ΦΠΑ, ισχύει το αρ. πρ. 215807/Α.Π.λ.4424/25.11.02 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πληρωμής.

Η ενίσχυση, καταβάλλεται απευθείας στον φορέα υλοποίησης του έργου. Η εκχώρηση της ενίσχυσης σε τρίτους απαγορεύεται.

Οι ενισχύσεις καταβάλλονται μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπ. Γεωργίας ή τις αντίστοιχες Συλλογικές Αποφάσεις των Περιφερειών (ΣΑΕΠ) όπως αυτές καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους.

Σε περίπτωση που έχει εκπνεύσει η προθεσμία ολοκλήρωσης του έργου όπως ορίζεται στην αρχική απόφαση ένταξης ή στις τροποποιήσεις αυτής, και έχει παρέλθει εξάμηνη αποκλειστική προθεσμία κατά την οποία ο φορέας δεν ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή του και τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την πορεία του έργου, τους λόγους της καθυστέρησης υλοποίησης και δεν αιτείται παράταση δεόντως αιτιολογημένη, το έργο θεωρείται ότι εγκαταλείφθηκε, η απόφαση υπαγωγής θεωρείται αυτοδικαίως ως ουδέποτε εκδοθείσα και οι τυχόν καταβληθείσες ενισχύσεις καθίστανται αμέσως απαιτητές στο σύνολό τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο 10.



10.

ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΟΛΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ

- Το Υπουργείο Γεωργίας και οι Περιφέρειες κατ' εφαρμογή των Κανονισμών της Ε.Ε. και της Εθνικής Νομοθεσίας που διέπουν την εφαρμογή Προγραμμάτων του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης διεξάγουν τακτικούς και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους ελέγχους, τόσο με τα αρμόδια όργανα παρακολούθησης των έργων όσο και με τους αρμόδιους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπ. Γεωργίας και των Περιφερειών, προκειμένου:
 - Να εξακριβωθεί ότι οι ενέργειες που χρηματοδοτούνται έχουν διεξαχθεί σωστά.
 - Να προλαμβάνει και να διώκει τις παρατυπίες.
 - Να μεριμνά για την ανάκτηση των απολεσθέντων κεφαλαίων λόγω κατάχρησης ή παράλειψης.
- Κάθε ποσό το οποίο αποτελεί αντικείμενο ανάκτησης ως αχρεωστήτως καταβληθέντος επιστρέφεται, εκτός αν ο φορέας αποδείξει ότι δεν ευθύνεται για την κατάχρηση ή παράλειψη.
- Στην περίπτωση που από τον έλεγχο, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, διαπιστώνονται παρατυπίες ή καταχρήσεις, τότε το Υπουργείο Γεωργίας ή η Περιφέρεια, για την ανάκτηση των ενισχύσεων προβαίνουν στις προβλεπόμενες ενέργειες όπως αυτές αναφέρονται στην KYA 2007892/4461/27.5.98 των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Γεωργίας και Εργασίας όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

